

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «АРЕНА»**

---

**УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГАУ ДО РО  
«СПШ «Арена»**

  
Д.В. Конуркин  
«СФ»



**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ  
«КАФЕ»**

**1. Общие положения**

1.1. Кафе является самостоятельным структурным подразделением и подчиняется непосредственно директору учреждения. Создается и ликвидируется приказом директора

1.2. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников кафе регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми руководителем учреждения.

1.3. Работники кафе, при поступлении на работу, заключают с учреждением договор о полной материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Кафе осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями учреждения, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

1.5. В своей деятельности работники кафе руководствуются:

- Конституцией Российской Федерации;
- иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными актами и настоящим Положением;
- уставом предприятия;
- настоящим положением;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- должностными инструкциями;
- инструкциями по охране труда;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- другими локальными актами учреждения.

**2. Структура**

2.1. Структуру и штатную численность кафе утверждает директор учреждения по согласованию с заместителем директора по экономическим вопросам.

2.2. Структурное подразделение «Кафе» состоит из повара и официанта.

**3. Задачи**

Основными задачами кафе являются:

- 3.1. Приготовление качественных блюд, напитков и кулинарных изделий, их презентация и продажа.
- 3.2. Обеспечение высокой культуры обслуживания.
- 3.3. Изучение спроса потребителей продукции общественного питания.

#### 4. Функции

Функции кафе:

- 4.1. Подготовка кухни и рабочих мест к работе в соответствии с инструкциями и регламентами организации питания.
- 4.2. Организация приема, хранения и использования продуктов, сырья, оборудования и инвентаря. Подготовка сырья и продуктов для дальнейшего приготовления блюд, напитков и кулинарных изделий.
- 4.3. Приготовление блюд, напитков и кулинарных изделий, руководствуясь рецептурами, технологическими картами приготовления блюд, напитков и кулинарных изделий.
- 4.4. Реализация готовых блюд, напитков и кулинарных изделий.
- 4.5. Оценка наличия запасов сырья и полуфабрикатов, необходимых для приготовления блюд, напитков и кулинарных изделий. Составление заявок на сырье и полуфабрикаты.
- 4.6. Подготовка товарных отчетов по приготовлению блюд, напитков и кулинарных изделий.

#### 5. Права

Работники кафе вправе:

- 5.1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися его деятельности.
- 5.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы кафе.
- 5.3. В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех выявленных в процессе деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению.
- 5.4. Запрашивать информацию и документы, необходимые для выполнения своих задач и функций.
- 5.5. Требовать от спортсменов, посетителей и работников учреждения соблюдения требований гигиены и производственной санитарии.
- 5.6. Требовать возмещения материального ущерба.

#### 6. Ответственность


- 6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций кафе.
- 6.2. Работники кафе несут, в соответствии с законодательством Российской Федерации, ответственность за невыполнение возложенных на них задач и функций, определенных настоящим Положением.
- 6.3. Работники кафе несут персональную дисциплинарную, административную, материальную и уголовную ответственность за ненадлежащее выполнение должностных обязанностей, требований законодательных актов, несоблюдение локальных нормативных актов учреждения, а также за действия (бездействие), послужившие основанием либо способствовавшие причинению учреждению материального ущерба.
- 6.4. Ответственность работников кафе устанавливается должностными инструкциями.

Разработал:  
Начальник отдела кадров



Чернышова Р.В.

С положением ознакомлены:

№ п.п.	ФИО	Дата	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			